

Grâce à ses 35'000 expertes et experts, l'Académie suisse des sciences naturelles (SCNAT) s'engage au niveau régional, national et international pour le futur de la science et de la société. En tant que membre de l'association des Académies suisses des sciences, elle œuvre à faire reconnaître l'importance des sciences naturelles dans le développement culturel et économique.

Pour la "Platform Chemistry", une des six plates-formes de l'Académie, nous recherchons à partir du 1er août 2014 ou selon entente un-e

Secrétaire exécutif-ve de la "Platform Chemistry" (80 %)

Vos tâches

- Planification, mise en œuvre et évaluation de projets d'appui à la communauté scientifique, active dans le domaine de la chimie. Renforcement du conseil scientifique aux politiques et entretien du dialogue avec la société
- Collaboration et maintien de bonnes relations avec les sociétés de chimie
- Gestion d'organes de milice, du budget et des finances annuelles
- Coordination et coopération avec les autres plates-formes de l'Académie
- Encadrement d'une collaboratrice scientifique
- Au niveau institutionnel de la SCNAT, coresponsabilité de la gestion des processus d'entreprise

Votre profil

- Diplôme universitaire en chimie, de préférence un doctorat
- Plusieurs années d'expérience professionnelle en matière d'organisation et de gestion de projets. Les expériences en-dehors du monde académique sont également prises en compte
- Bonnes connaissances du milieu de la chimie en Suisse
- Intérêt marqué pour toutes les facettes de la chimie et capacité à mener un dialogue proactif
- Vous êtes orienté(e) vers les résultats, travaillez de manière efficace et avez le sens des responsabilités
- Intérêt pour la gestion des processus d'entreprise, de préférence avec expérience
- Vous avez un flair pour la vulgarisation et la transmission de connaissances scientifiques
- Vous maîtrisez parfaitement le français ou l'allemand et avez de bonnes connaissances de l'autre langue, de même que l'anglais et les autres langues nationales
- De bonnes capacités d'analyse et d'organisation et aisance rédactionnelle dans la langue maternelle

Nous offrons

- Un environnement de travail intéressant proche de la gare de Berne
- Horaires de travail flexibles
- Des prestations sociales modernes

Veillez, s'il vous plaît, nous faire parvenir votre dossier complet jusqu'au **3 juin 2014** à personaldienst@scnat.ch

(seulement par email avec la mention "Secrétaire exécutif-ve de la "Platform Chemistry", si possible dans un seul document).

De plus amples informations auprès de Karin Thomi, Cheffe des finances et du personnel, 031 310 40 37. www.scnat.ch



Mitglied der
Akademien der Wissenschaften Schweiz

Akademie der Naturwissenschaften Schweiz (SCNAT)

Schwarztorstrasse 9 | 3007 Bern | Schweiz

T +41 31 310 40 20 | F +41 31 310 40 29

info@scnat.ch | www.scnat.ch